**이력서**

**1. 인적사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사진 | **성명** |  |
| **생년월일** |  |
| **이메일** |  |
| **전화번호** |  | **휴대폰** |  |
| **주소** |  |
| **(기혼) (미혼)** | **자녀 유무** | (명) |

**2. 학력사항 및 경력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **년** | **월** | **일** | **학력 및 경력사항** | **비고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. 자격사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격****면허** | **자 격 명** | **취득일** | **발급 기관** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. 자기소개서(글자 수 제한 없음)**

**1. 자기소개**

|  |
| --- |
|  |

**2. 지원동기**

|  |
| --- |
|  |

**3. 아소비 지사장 직무를 잘 수행할 수 있다고 생각하는 이유**

|  |
| --- |
|  |

**5. 최종학력증명서 첨부**

위의 사실이 틀림없음을 확인합니다.

작성일 : 년 월 일

작성자 : (인)